



**COMUNE DI MAZZARINO** Libero Consorzio Comunale  
di Caltanissetta  
V° Settore  
Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Allegato "A1"

Al Comune di \_\_\_\_\_

**Oggetto: Attivazione centri estivi per lo svolgimento di progetti socio-ricreativi in favore di minori dai 5 ai 14 anni per l'estate 2020, ai sensi dell'art. 105 del D.L. n. 34/2020 e dell'all. 8 al DPCM 11 giugno 2020.**

**MODULO DI ADESIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato /a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione/Parrocchia \_\_\_\_\_

Con sede Legale/Amministrativa in Via \_\_\_\_\_ Mazzarino \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

C.F. /P.I.. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

a Codesta Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto organizzativo per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolta dall'Ente/Associazione/Parrocchia \_\_\_\_\_, presente nel territorio comunale di Mazzarino, a favore di bambini e adolescenti di età compresa tra 5 e 14 anni residenti o frequentanti gli Istituti Scolastici del Comune di Mazzarino in conformità all'Avviso Pubblico (Allegato "A") di cui si è preso visione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

a) di rispettare i requisiti previsti dal DCPM 11giugno 2020 e dalle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 e, in particolare, i seguenti aspetti previsti dalla normativa citata:

- 1) l'accessibilità degli spazi;
- 2) gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- 3) gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- 4) i principi generali d'igiene e pulizia;

- 5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori, educatori, animatori (tutto il personale, sia professionale che volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID -19);
- 6) orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori, educatori o animatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- 7) l'accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro di bambini ed adolescenti;
- 8) protocollo di accoglienza;
- 9) il progetto organizzativo del servizio offerto;
- 10) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze;

#### **DICHIARA, ALTRESÌ CHE:**

- gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene;
- tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità riguardanti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- di avere presentato il progetto anche alla competente Autorità Sanitaria Locale;
- l'assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività;
- le attività si svolgeranno nel rispetto delle normative vigenti, in special modo del D.lgs n.81/2008;
- il sottoscritto è consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati nell'Avviso pubblico ed ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;
- essere responsabile del trattamento e della conservazione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016 del 27 aprile 2016, relativi ai bambini frequentanti centri estivi 2020.
- di non essere incorso nelle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs n. 50/2016

**Luogo di svolgimento delle attività**

---

**Periodo di svolgimento delle attività;**

---

**IBAN dell'Ente, Associazione/Parrocchia a cui liquidare il contributo economico**

---

**intestato a**

---

Il sottoscritto allega il progetto organizzativo, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'Avviso pubblico (copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Ente), copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale.

Il/La sottoscritto/a, inoltre DICHIARA che le informazioni riportate nella presente istanza, comprensive degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero documentabili su richiesta delle amministrazioni competenti; di essere consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

**Luogo, data**

---

**Firma del Richiedente**

---

## **Informativa Privacy**

Il/La sottoscritto/a, inoltre DICHIARA, di essere informato sul trattamento dati art. 13-14 del gdpr679/2016. I dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte degli incaricati del Comune di Mazzarino esclusivamente per fini istituzionali e per pubblicizzare il servizio. Essi verranno conservati per il periodo necessario per l'espletamento delle pratiche relative al servizio e comunque non oltre i 10 anni. Può in qualsiasi momento prendere visione dei dati raccolti, chiederne la rettifica o revocare il consenso ove previsto (la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca), presentare reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il titolare del trattamento dati è il Comune di Mazzarino Il Responsabile del trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali

**Luogo, data**

---

**Firma del Richiedente**

---