

Servizi Demografici

Ufficio Comunale di Censimento

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI NEL COMUNE DI MAZZARINO ANNO 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

Il Piano Generale di Censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020; - la Circolare ISTAT n.1/2020 del 27.10.2020 (Direzione centrale per la raccolta dati), con la quale vengono definiti i tipi di rilevazione e le modalità di nomina del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC); -

la Comunicazione ISTAT n.1c del 13.04.2021 (Direzione centrale per la raccolta dati), recante le linee guida per l'avvio delle attività preparatorie al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2021, rilevazione Areale e rilevazione da Lista; -

la delibera di giunta 40 del 2018 con la quale si è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento presso l'Ufficio Servizi Demografici; -

la determinazione del Responsabile dei Servizi Demografici n. 11 del 01/04/2021 con la quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio comunale di censimento

la comunicazione ISTAT n. 2 prot.n.1971350/21 del 18 maggio 2021, con la quale vengono fornite le modalità di selezione e i requisiti professionali delle figure interessate al Censimento e l'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale.

RENDE NOTO

CHE E' indetta una selezione, per soli titoli per il personale interno del Comune di Mazzarino, al fine di individuare un numero indicativamente stabilito dall'ISTAT pari a n. 2 rilevatori ed 1 operatori di back office che saranno impegnati al di fuori dell'orario di servizio per le attività richieste per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2021;

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'articolo 1, commi da 227 al 237 della legge 27.12.2017 n.205 ed in particolare dell'art. 227 sopracitato e si svolgerà dal 3 ottobre 2021 al 17 gennaio 2022.

OGGETTO E LUOGO E TEMPI DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie o presso il CCR. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie, la Rilevazione Areale dal 1° ottobre al 18 novembre 2021 e la Rilevazione da Lista dal 1° ottobre al 23 dicembre 2021, con la stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine così come da comunicazione ISTAT n. 2 del 18 maggio 2021;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

1. avere età non inferiore a 18 anni;
2. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
7. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno. .

COMPITI DEGLI OPERATORI DI BACK-OFFICE

Agli operatori di back office saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC e a suo insindacabile giudizio, o dal Personale di staff inerente le rilevazioni.

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT (SGI) o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la Rilevazione Areale e di una rilevazione per la Rilevazione da Lista loro assegnati; -

effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati; -

effettuare le interviste delle unità di rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 322 del 06 settembre 1989 e successive modifiche e integrazioni;

svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC e a suo insindacabile giudizio, dal personale di Staff o dal Coordinatore inerente le rilevazioni.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione (Areale/Lista) ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nel Piano Generale di Censimento e secondo quanto stabilito al punto 2 della comunicazione n. 1c del 13 aprile 2021 prot. n. 1163237/21 della Direzione centrale per la raccolta dati. La liquidazione sarà corrisposta dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al comune di Mazzarino.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito schema allegato al presente avviso – Allegato B), firmato dagli interessati, con allegata copia di un documento di riconoscimento valido, dovranno pervenire al Comune di Mazzarino– Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 16 giugno 2021.

La domanda dovrà essere presentata brevi manu in busta chiusa con la dicitura sulla busta “CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE NEL COMUNE DI MAZZARINO ANNO 2021”;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000 secondo quanto indicato nell'allegato “B” schema di domanda; La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione. Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ufficio comunale di censimento, sulla base delle domande pervenute entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 16 giugno 2021 provvederà, alla formazione della graduatoria attribuendo i punteggi ai titoli posseduti, così come di seguito indicato: Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di scuola secondaria di 2° grado (massimo punti 5):

valutazione SU BASE 60 SU BASE 100

da 36 a 42 da 60 a 70 punti 2

da 43 a 49 da 71 a 82 punti 3

da 50 a 55 da 83 a 92 punti 4

da 56 a 60 da 93 a 100 punti 5

b) Diploma di laurea triennale : punti 2; Diploma di laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica) in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 3; (non sommabili)

c) Altri titoli universitari (in alternativa al punteggio precedente – non sommabile): punti 1;

d) Precedenti esperienze (una o più) in qualità di rilevatore in censimenti della popolazione o censimenti dell'agricoltura: per ogni esperienza punti 3;

In caso di parità di punteggio, si terrà conto:

1. del titolo preferenziale (diploma di laurea in discipline statistiche, economiche o sociali);
2. dell'età con preferenza ai più giovani; La graduatoria ed il suo eventuale scorrimento ha validità esclusivamente per il Censimento della Popolazione anno 2021.

La graduatoria così redatta sarà pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Mazzarino;

Sulla base della graduatoria dei candidati, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo disciplinare ;

Il Responsabile del procedimento è il sig. Zuccalà Calogero Responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento (UCC);

Nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione; Per ulteriori informazioni, Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici del Comune di Mazzarino

Mazzarino lì 08/06/2021

IL RESPONSABILE DELL'UCC

ZUCCALA' Calogero

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Dott.ssa CARNAZZO Giuseppa