



COMUNE DI MAZZARINO

Provincia di Caltanissetta

ORIGINALE

Registro Generale n. 180

Determinazione del Segretario generale

N. 3 DEL 15-09-2021

Oggetto: Attribuzione temporanea di mansioni superiori di categoria "C", profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile per garantire funzioni istituzionali dell'Ente, ed elevazione oraria

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di settembre,

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 13/09/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato formulato "Atto di indirizzo" al Segretario Generale per l'attribuzione temporanea di mansioni superiori di categoria "C", profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, per garantire funzioni essenziali dell'Ente e piena operatività dei servizi, anche esterni, per un periodo di mesi sei (6), ed eventualmente elevazione oraria, nelle more di procedere alla copertura del posto vacante in dotazione organica di Ragioniere capo;

DATO ATTO che da diversi anni l'Ente ha fatto ricorso ad incarichi esterni mediante l'utilizzo in convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, che disciplina la fattispecie dello "scavalco" condiviso tra enti locali;

RICHIAMATA: la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 01/10/2020 e ss.mm.ii., con cui si provvedeva alla stipula della convenzione ex art. 14 del CCNL tra il Comune di Aidone ed il Comune di Mazzarino per l'utilizzo del dipendente, rag. Filippo Minacapilli, nella qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 17/05/2021 di modifica ed integrazione della convenzione ex art. 14 del CCNL per l'utilizzo del dipendente rag. Filippo Minicapilli;

PRESO ATTO che, per sopravvenute cause da parte dell'Ente di provenienza, la predetta convenzione è temporanea sospesa dal 01/09/2021; giusta nota del Comune di Aidone, prot. n. 3907 del 27/05/2021;

RICHIAMATO l'art. 52 "Disciplina delle mansioni" del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; che al comma 2, testualmente recita. "Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:

- a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come preavviso al comma 4;
- b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza";

VISTO l'art. 8 "Mansioni superiori" del C.C.N.L. del 14/09/20200;

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 16/03/2021 avente ad oggetto "Modifica allegato A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Settori, dei Servizi e degli Uffici. Struttura Organizzativa e risorse umane dal 20/03/2021".
- **DATO ATTO** che nella riunione del personale del 13/09/2021, è stata data informazione a tutti i dipendenti, al fine di presentare, la propria candidatura per l'incarico da conferire, stante la necessità di dover assicurare adempimenti urgenti presso il Settore Finanziario di questo Ente;
- **DATO ATTO** che è stato, altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in data 14/09/2021, Avviso ai Sig. dipendenti per la presentazione di eventuali candidature per l'incarico da conferire, giusta deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 13/09/2021;
- **CHE** entro il termine assegnato sono pervenute n. 2 istanze:
 - prot. 15015 del 14/09/2021;
 - prot. 15040 del 14/09/2021;
- **PRESO ATTO** delle candidature pervenute, dalle dichiarazioni rese e delle disamina dei curricula presentati;
- **DATO ATTO** che si darà informazione alle rappresentanze sindacali, nel rispetto di quanto previsto dell'art. 5, comma 2 e dell'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché del vigente CCNL;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- **VISTO** lo statuto comunale;



- **VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

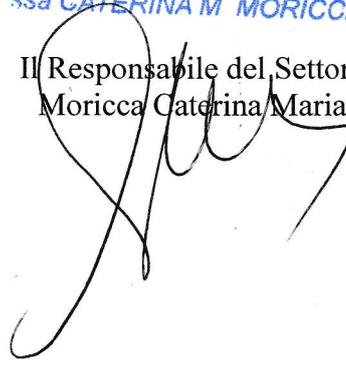
1. **Attribuire** al dipendente Zuccalà Renato, categoria "B", profilo "Esecutore", in atto assegnato al Settore Finanziario, le mansioni superiori di categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile, e per la durata di mesi (sei), per garantire funzioni essenziali dell'Ente, nelle more procedere alla copertura del posto vacante in dotazione organica di Ragioneria Capo.
2. **Riconoscere** al dipendente Renato Zuccalà, per la durata dell'incarico conferito, la differenza tra il trattamento economico previsto per la posizione economico in atto in godimento e la posizione economica prevista per la categoria "C".
3. **Autorizzare** al dipendente Zuccalà Renato, in ragione del maggior carico di lavoro e della complessività delle maggiori funzioni da svolgere nel Settore Finanziario, l'incremento delle ore di prestazione lavorativa pari a n. 12 (dodici) ore settimanali, per la durata di mesi 6 (sei).
4. **Impegnare** la somma occorrente, calcolata per il periodo 15/09/2021 15/03/2022, per compensi, oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, sui rispettivi capitolati di bilancio.
5. **Incaricare** l'ufficio personale alla registrazione e alla modifica del nuovo trattamento stipendiale in favore del dipendente Zuccalà Renato.
6. **Notificare** copia del presente provvedimento al dipendente Sig. Zuccalà Renato.
7. **Trasmette** copia al Sig. Sindaco, agli Assessori Comunali, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio, ai Sigg. Responsabili di Settore, alle Organizzazioni Sindacali, ed alle R.S.U.
8. **Individuare** nel Responsabile del Settore I (Affari Generali) Sig. Giacomo Foresta il Responsabile del procedimento, per tutti gli atti di adempimento della presente determinazione.
9. **DARE ATTO** che il presente provvedimento viene trasmesso al Settore Finanziario e sarà esecutivo con l'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la

copertura finanziaria, che sarà allegata quale parte integrante unitamente alla notifica all'interessato.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa CATERINA M. MORICCA

Il Responsabile del Settore
Moricca Caterina Maria

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Moricca', written over the typed name 'Moricca Caterina Maria'.

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MINACAPILLI FILIPPO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al

Lì

Il Responsabile del Primo Settore
FORESTA GIACOMO