



COMUNE DI GELA COMUNE DI NISCEMI COMUNE DI MAZZARINO COMUNE DI BUTERA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO ALLE AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 9 PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO DI ZONA 2018-2019.

Scadenza ore 12 del 19/11/2021

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Il Piano di Zona 2018-2019 del Distretto Socio-Sanitario n.9 Gela, finanziato con il Fondo Nazionale Politiche Sociali, prevede la realizzazione di n. 5 Azioni progettuali, la cui dotazione finanziaria complessiva ammonta a euro 642.430,30, che dovranno essere realizzate nei quattro Comuni appartenenti al Distretto Socio-Sanitario n.9 - Gela, Niscemi, Mazzarino e Butera.

L'Azione n. 5 del Piano prevede un' intervento di Assistenza Tecnica per supportare le funzioni di gestione amministrativa, rendicontazione, monitoraggio e valutazione del Piano di Zona 2018/2019.

L'Azione di Assistenza Tecnica prevede la selezione da parte del Distretto n. 9 di una figura professionale altamente specializzata in possesso di adeguate competenze tecnico-amministrative riguardanti la gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione del Piano di Zona e dei relativi progetti ad esso afferenti.

L'obiettivo generale dell'Azione di Assistenza Tecnica è quello di supportare da un punto di vista tecnico-amministrativo il Gruppo piano e gli uffici del Comune Capofila, e quelli degli altri Comuni del Distretto per le funzioni di propria competenza, nell'adozione di tutti gli atti, le procedure e i provvedimenti amministrativi necessari all'operatività dei progetti e degli interventi previsti nel Piano di Zona 2018/2019.

L'ESPERTO selezionato opererà presso il Comune di Gela, raccordandosi sistematicamente con gli altri 3 Comuni del Distretto Socio-Sanitario.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'attivazione di un'azione di assistenza tecnica risulta funzionale alla *governance* del Piano di Zona in quanto contribuisce a rafforzare la capacità tecnica e amministrativa degli uffici deputati all'attuazione del Piano di Zona, nello specifico quelli del Settore Servizi Sociali del Comune di Gela. In tal senso, questa azione mira a rafforzare la capacità amministrativa delle Amministrazioni coinvolte nella programmazione distrettuale, in chiave di supporto all'integrazione interna e verso gli stakeholder delle pubbliche amministrazioni interessate.

Alla figura da selezionare viene pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti **flessibilità**, capacità di **adattamento**, capacità di operare con un'**elevata autonomia** e di **coordinare gruppi di lavoro**.

L'incaricato sarà chiamato a supportare, prevalentemente in presenza, l'ufficio di piano del Distretto Socio Sanitario n. 9 nello svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione operativa delle azioni del Piano di Zona e al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento del piano d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute.

A tal fine dovrà svolgere un'attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con gli altri 3 Comuni del Distretto (Niscemi, Mazzarino e Butera), recandosi, se necessario, presso i suddetti Comuni dove svolgere attività in presenza.

In particolare le attività di supporto all'Ufficio di Piano da svolgere riguarderanno:

- la definizione delle procedure di affidamento dei servizi (accreditamento, co-progettazione, affidamenti ai sensi del D.lgs. 50/2016 e del Codice del Terzo Settore) e la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti;
- la definizione e attuazione di processi di coinvolgimento del Terzo Settore nella gestione del Piano di Zona, anche attraverso attività di animazione territoriale;
- la gestione finanziaria e procedurale dei servizi affidati;
 - la rilevazione ed elaborazione dati per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti e la valutazione dei risultati;
- la rendicontazione del Piano di Zona secondo le modalità stabilite dalla Regione Siciliana.

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- E' indispensabile inoltre non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

3.2 Requisiti specifici

- laurea in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche v.o., lauree triennali o specialistiche nei medesimi ambiti disciplinari;
- esperienza lavorativa documentata nella qualità di esperto in gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati con i fondi europei, nazionali e regionali di almeno 5 anni svolta presso enti pubblici, imprese o organizzazioni del Terzo Settore.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12.00 del 19/11/2021**, apposita istanza corredata da curriculum vitae aggiornato in formato europeo, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso (Allegato 1 Modello di domanda – Allegato 2 Tabella di autovalutazione – Allegato 3 dichiarazione curriculum vitae). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed inviata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo:

comune.gela@pec.comune.gela.cl.it

Le domande da inviare a mezzo pec al sopraindicato indirizzo dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Avviso pubblico di selezione esperto gestione Piano di Zona 2018-2019 D9”**. Alla domanda, da redigere secondo il modello di cui all'Allegato 1), dovranno essere allegati in carta

semplice:

- Scheda di autovalutazione (Allegato 2);

- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (Allegato 3);
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature relative al profilo professionale oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

Punteggio massimo attribuibile 30 Punti, di cui:

- **Titolo di studio:** max 2 Punti;
- **Titolo di specializzazione:** 2 Punti;
- **Titoli di servizio/esperienza professionale specifica:** max 16 Punti;
- **Colloquio di approfondimento:** max 10 Punti.

A) Titoli di studio Max 2 Punti:

- Voto di Laurea: 0,5 punti fino a 99; 1 punto da 100 a 105; 1,5 punti da 106 a 109; 2 punti 110 e 110 e lode.

B) Titolo di specializzazione - 2 Punti:

Possesso di titolo di specializzazione (Master Universitario, Scuola di specializzazione, Abilitazione ad albo professionale, Dottorato di Ricerca) attestante il possesso di una particolare qualificazione professionale.

C) Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata Max 16 Punti:

Esperienze professionali documentate nello svolgimento di attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e valutazione di progetti e/o servizi finanziati con fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali. Per l'assegnazione del punteggio si valuterà l'esperienza maturata oltre i 5 anni previsti quale requisito specifico per l'accesso alla selezione e verranno attribuiti:

- punti 2 per ciascun anno di esperienza svolte presso Enti Pubblici
- punti 1 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private (per esperienze inferiori ai 12 mesi il punteggio previsto sarà riparametrato in base ai mesi di attività svolta).

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. Non saranno in alcun modo valutate esperienze di tirocinio, stage, volontariato che non si configurano come rapporto di lavoro.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

In caso di più esperienze ricadenti nello stesso arco temporale, sarà valutata solo quella più favorevole al candidato.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Si invitano i candidati a dichiarare solo le esperienze effettivamente documentabili attraverso contratti di lavoro, certificazioni/attestazioni di servizio e similari.

D) Colloquio di approfondimento: Max 10 Punti

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto a:

1. Verificare l'attitudine del candidato a lavorare in maniera flessibile, in autonomia e coordinare gruppi di lavoro multiprofessionali;

2. Verificare le conoscenze sulle tematiche concernenti: la gestione, il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione dei progetti; la gestione del Piano di Zona; le modalità di affidamento dei servizi sociali; i rapporti collaborativi tra pubblica amministrazione e Terzo Settore; la disciplina dei Contratti Pubblici; l'ordinamento delle autonomie locali e la gestione associata dei servizi; ruolo e funzioni del distretto socio-sanitario;

5.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae e del modello di auto valutazione presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

Saranno **ammessi al colloquio un numero massimo di 10 candidati**. A parità di punteggio saranno ammessi al colloquio tutti i concorrenti che avranno riportato la medesima valutazione.

In merito all'ammissione al colloquio, sarà pubblicato un AVVISO nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Gela all'indirizzo www.comune.gela.cl.it, rivolto ai candidati ammessi, con l'indicazione del giorno, orario e modalità di svolgimento del colloquio. Il medesimo AVVISO sarà inviato a mezzo PEC a ciascun Candidato, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione di una graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli di studio, delle esperienze e del colloquio.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Gela all'indirizzo www.comune.gela.cl.it.

CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di merito che avrà durata biennale. L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il migliore punteggio nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico a cura del Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Gela, capofila del Distretto Socio-Sanitario n.9.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento.

6. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Gela, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non comporta alcun vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Gela, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di autonomia.

7. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà una durata di 24 mesi eventualmente rinnovabili per un periodo massimo di altri due anni, subordinati però all'approvazione del nuovo Piano di Zona (successivo al quello 2018-2019 a cui si riferisce il presente avviso) e all'accreditamento delle somme del fondo Nazionale Politiche Sociali. Si evidenzia che anche il secondo anno del primo biennio è subordinato alla suddetta condizione, e pertanto se ciò non si dovesse verificare, l'incarico potrà essere risolto dopo i primi 12 mesi a causa dalla mancata assegnazione della quota del Fondo Nazionale Politiche Sociali per gli anni successivi al primo,

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Gela, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento. Inoltre esso è commisurato all'entità dell'impegno stimato per il profilo professionale oggetto della selezione, come di seguito riportato:

Euro 38.038,28 (comprensivi di ogni onere previdenziale, fiscale e dell'eventuale iva) per un monte ore complessivo di 1268 ore. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equivalente, corredata da *time sheet* e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA'

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Settore Servizi Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla

gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Gela.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Gela.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Anna Migliore, del Settore Servizi Sociali del Comune di Gela.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: a.migliore@comune.gela.cl.it oppure chiamare al seguente recapito telefonico 0933/906745 nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Gela all'indirizzo www.comune.gela.cl.it.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Migliore

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Morinello