



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI GELA
CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D9

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI FORNITORI DI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO (AZIONE B.1.a) SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D9 A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO - PROGRAMMAZIONE 2014-2020 – PON INCLUSIONE - AVVISO N. 1/2019 PER L'ATTUAZIONE DEI PATTI DI INCLUSIONE SOCIALE (PAIS)

CONVENZIONE N. AV1-304 del 25 .03.2021

CUP: D71B20001040006

Premesso che:

- con Decreto del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 332 del 27 settembre 2019 è stato adottato l'Avviso pubblico n. 1/2019 PaIS per l'attuazione dei Patti di Inclusione Sociale (PaIS) a valere sul PON Inclusione Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020, che si pone in continuità con l'Avviso 3/2016, rivolto agli ambiti territoriali per la presentazione di proposte finalizzate all'attuazione dei Patti di Inclusione sociale (PaIS), per il finanziamento di interventi e servizi in favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza e delle altre persone in povertà, come successivamente individuate in coerenza con gli indirizzi nazionali;
- con delibera del Comitato dei Sindaci n. 1 del 28.01.2021 è stata approvata la proposta progettuale del Distretto Socio Sanitario D9;
- con successivo Decreto Direttoriale n. 77 del 15/03/2021, il progetto per l'attuazione dei Patti di Inclusione Sociale presentato dal Comune di Gela, nella qualità di Ente Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 9, è stato ammesso al finanziamento per complessivi € 514.024,00;
- in data 25/03/2021 è stata sottoscritta la Convenzione di Sovvenzione n. AV1- 304 tra il Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Rappresentante legale del Comune di Gela, capofila del Distretto socio-sanitario D9, ivi rappresentato dal Sindaco Avv. Cristoforo Greco;
- il suddetto Progetto, nella tipologia di intervento riconducibile all'azione B.1.a dell'Avviso n. 1/2019 PaIS, "Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed Extrascolastico", il cui importo complessivo è pari ad € 114.589,06, si propone di sostenere l'integrazione, la piena partecipazione e l'inclusione dei figli minori appartenenti a nuclei familiari percettori di Reddito di Cittadinanza in condizioni di povertà educativa e di disagio sociale nel contesto scolastico ed extrascolastico con la redazione di piani educativi individualizzati (P.E.I.) che integrano anche altri interventi previsti nel Patto per l'Inclusione sociale redatto in favore del nucleo familiare;

Considerato che

- Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali attraverso "buoni servizio" o "voucher sociali" è stato introdotto dalla Legge 328 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che all'art.11 prevede

- l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi sociali quale strategia attraverso cui promuovere la qualità degli interventi e degli enti erogatori;
- il Distretto Socio Sanitario D9 attua l'accreditamento quale sistema di affidamento finalizzato all'erogazione dei servizi attraverso lo strumento del voucher sociale, previsto dall'art. 17 legge 328/2000, spendibile dai beneficiari presso organismi del terzo settore accreditati;
 - l'Agenzia Nazionale Anticorruzione, ANAC, all'interno delle "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali", ha qualificato l'accreditamento come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati che quindi sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi";
 - con l'accreditamento, il Distretto Socio Sanitario D9 intende favorire la nascita di un'offerta plurima di fornitori di servizi qualificati, che raggiungono elevati livelli di qualità gestionali,
 - gli obiettivi del sistema dell'accreditamento sono i seguenti:
 - Garantire al cittadino un elevato standard qualitativo dei soggetti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori;
 - Centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la propria capacità di autonomia e determinazione sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale sia alla scelta del soggetto erogatore.

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica per la costituzione dell'Albo distrettuale dei soggetti accreditati ad erogare prestazioni socio-assistenziali di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico in favore di nuclei familiari percettori di Reddito di Cittadinanza in condizioni di povertà educativa e di disagio sociale con figli minori, per i quali, a seguito dell'analisi preliminare da parte del Servizio Sociale Professionale, emergano bisogni complessi.

Si specifica che tutti i richiami al D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" devono intendersi come meri rinvii analogici, con effetti limitati alle sole disposizioni esplicitamente richiamate. Ciò in considerazione dell'estraneità dei rapporti di accreditamento alla disciplina dettata da tale corpus normativo. L'accreditamento, quale titolo abilitante all'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali, colloca la relativa attività al di fuori della disciplina di cui al d.lgs. n. 50/2016, in quanto la specialità del sistema di accreditamento si fonda sulla libertà di scelta dei cittadini e delle famiglie in relazione all'operatore economico cui affidarsi per i loro bisogni assistenziali, sicchè essi saranno liberi di individuare discrezionalmente a quale tra i soggetti iscritti all'albo rivolgersi in relazione ai propri bisogni.

1) Ente Accreditante: Comune di Gela, capofila del Distretto socio sanitario D9, Piazza San Francesco n. 1 - Settore Servizi Sociali, Ufficio Piano - e-mail: servizisociali@comune.gela.cl.it - PEC comune.gela@pec.comune.gela.cl.it

2) Oggetto della procedura: il presente Avviso è finalizzato a costituire l'Albo distrettuale dei soggetti accreditati ad erogare servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico in favore di nuclei familiari percettori di Reddito di Cittadinanza in condizioni di povertà educativa e di disagio sociale con figli minori residenti nei Comuni del Distretto socio sanitario D9 (Gela, Niscemi, Mazzarino e Butera), presi in carico dagli Assistenti Sociali di riferimento.

Il Buono di servizio/Voucher è il titolo che dà diritto all'utente di acquistare, presso i fornitori che saranno accreditati nell'ambito distrettuale, delle prestazioni socio-assistenziali meglio descritte nel Disciplinare Tecnico di accreditamento.

3) Valore del Voucher: il valore unitario di un voucher (corrispondente ad un'ora effettiva di prestazione) risulta pari a € 20,89 incluso IVA 5%. E' previsto un totale massimo di n° 5.485 ore di assistenza.

4) Fonte di finanziamento: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - PON Inclusione Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020;

5) Pubblicità: il presente Avviso Pubblico, unitamente al Disciplinare Tecnico di accreditamento, saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Gela e dei Comuni afferenti il Distretto socio sanitario. Saranno disponibili, inoltre, sul sito istituzionale www.comune.gela.cl.it Sezione

Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di gara -

6) Destinatari dell'Avviso – Requisiti: l'Avviso si rivolge a tutti i soggetti giuridici in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali, regolarmente iscritti presso la Camera di Commercio e/o nei rispettivi albi e registri regionali di settore.

Tali soggetti devono avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio del Distretto Socio Sanitario D9.

Per essere ammessi all'accreditamento i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Requisiti generali, morali e giuridici dell'impresa e di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza dell'impresa (insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, insussistenza dell'incapacità di contrarre con la P.A.).

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I candidati devono dimostrare la propria capacità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento, attraverso la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie che attestino la solvibilità dell'impresa (almeno una);

6.3 Requisiti di idoneità professionale

I richiedenti devono risultare iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività oggetto del/dei servizi di cui si chiede l'accreditamento.

Devono, inoltre, essere iscritti all'Albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali ex art. 26 della L.R. 22/86 – Sezione Minori

Le cooperative devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004.

6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I richiedenti devono aver svolto, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici, i servizi per cui si chiede l'accreditamento, avendo maturato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso (2019/2020/2021) un fatturato inerente le attività oggetto di accreditamento, complessivamente non inferiore ad € 110.00,00.

Devono disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000.

7) Durata: L'albo dei fornitori accreditati rimarrà in essere fino al 31.12.2022, salvo proroghe concesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. La proroga costituisce estensione temporale limitata e con essa non potranno essere introdotte nuove condizioni. L'albo verrà ritenuto valido anche in presenza di un unico soggetto.

Si procederà ad utilizzare lo stesso albo distrettuale delle ditte accreditate anche per ulteriori servizi attivati con fondi comunali e/o distrettuali di stessa natura o ritenuti analoghi; in tal caso le ditte saranno chiamate per la sottoscrizione dell'*Addendum* al patto di accreditamento di cui alla presente procedura.

8) Effetti dell'accreditamento: Gli operatori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare un patto di accreditamento con il Comune di Gela quale ente capofila del Distretto Socio Sanitario D9. La sottoscrizione del Patto non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e dei servizi di cui trattasi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il beneficiario dell'assistenza individui l'operatore accreditato come proprio fornitore. Una volta che l'utente effettua la scelta del fornitore per l'erogazione del servizio, il RUP provvederà a darne formale comunicazione all'operatore accreditato e a specificare i dettagli del servizio che verranno contenuti nell'apposito voucher utente o buono di servizio.

9) Termini e Modalità di presentazione delle istanze: Il plico contenente la domanda di partecipazione, unitamente a tutti i documenti previsti dal presente Avviso, dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 27/05/2022**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gela. Il plico dovrà essere intestato al Comune di GELA, dovrà indicare la denominazione del concorrente e contenere la seguente dicitura "**Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la costituzione dell'albo distrettuale dei soggetti accreditati ad erogare Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico**";

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. **La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità sopra indicati, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Il Comune di Gela non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo del plico.

Il plico si intende sigillato con l'apposizione di materiale di tipo adesivo antistrappo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, ne garantisce la non manomissione e l'integrità fino al momento dell'apertura, e dovrà, inoltre, essere controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione Amministrativa”

“B – Documentazione Tecnica”

CONTENUTO DELLA BUSTA “A . DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta “A” deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

1. Istanza di partecipazione, redatta in conformità al modello Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente Avviso. L'istanza e le dichiarazioni devono contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente. Nel caso di istante costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituita, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i.

2. Copia del Disciplinare Tecnico e dello schema di Patto di accreditamento, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa, nonché siglati in ogni pagina, quale specifica approvazione senza riserve delle condizioni in essi contenute;

3. Elenco dei servizi oggetto del presente Avviso di accreditamento effettuati presso enti pubblici negli ultimi tre anni (2019/2020/2021), con l'indicazione dei committenti, i periodi di effettuazione dei servizi medesimi e gli importi dei corrispettivi iva esclusa. L'elenco dovrà essere accompagnato dalle certificazioni rilasciate dagli Enti committenti. Le suddette certificazioni dovranno comprovare, a pena di esclusione, di avere prestato servizi per un valore complessivo, al netto dell'IVA, non inferiore a € 110.000,00;

4. almeno una dichiarazione bancaria che attesti la solvibilità dell'impresa;

5. Decreto di iscrizione all'Albo regionale ex art. 26 della l.r. 22/86 Sezione Minori.

CONTENUTO DELLA BUSTA “B” . DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella Busta “B” deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

1. Sintetico ed esaustivo **Progetto di gestione del servizio** contenente: modalità di organizzazione; modalità di contenimento del turn over; piano di aggiornamento del personale impiegato (minimo 10 ore); piano per il controllo quali-quantitativo del servizio, con l'indicazione dei tempi e degli strumenti di monitoraggio e per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio reso; prestazioni migliorative e aggiuntive da rendere agli utenti senza alcun onere a carico dei Comuni del Distretto; autocertificazione relativa alla sede operativa disponibile o che si impegna a rendere disponibile nel Comune di Gela o in uno dei Comuni del Distretto, alle sue dotazioni ed alle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati nel servizio;

2. **Esemplare di Brochure/Depliant** informativi, contenente anche le prestazioni aggiuntive/migliorative offerte, completi di recapiti telefonici, che l'ente accreditato si impegna a fornire in congruo numero per la distribuzione agli utenti ai fini della scelta del fornitore;

3. **Curriculum del coordinatore** che l'ente destinerà al servizio, in possesso del titolo di assistente sociale o psicologo o educatore professionale.

La documentazione tecnica sopra elencata dovrà recare la sottoscrizione del legale rappresentante dell'ente richiedente l'accredimento.

10) Polizza assicurativa: L'operatore accreditato sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni integrative cui si chiede l'accreditamento, con massimale per sinistro adeguato alla tipologia di prestazioni erogate e al volume presunto delle medesime, con validità non inferiore alla durata di inserimento in elenco.

Tale polizza dovrà essere esibita all'Ufficio Piano, una volta che l'operatore accreditato viene scelto dall'utente e, comunque, prima dell'attivazione del servizio.

11) Valutazione istanze: Le istanze di accreditamento saranno vagliate da apposita Commissione Tecnica all'uopo nominata, che esaminerà le richieste, verificherà il possesso dei requisiti richiesti, nonché il permanere dei medesimi per tutta la durata dell'accreditamento. La Commissione potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni della documentazione prodotta al fine della valutazione delle richieste.

Infine predisporrà elenco dei soggetti da accreditare. L'elenco sarà approvato con determina dirigenziale del Dirigente/Coordinatore e sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune capofila e nei siti istituzionali dei Comuni afferenti al Distretto Socio-Sanitario.

La pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune equivale a notifica.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'accreditamento nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle attività previste nel presente avviso, ovvero per qualunque altra causa, compresi vizi procedurali. In tal caso i partecipanti all'Avviso non potranno avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa risarcitoria e/o di indennizzo

12) Patto di accreditamento: Gli operatori accreditati all'Albo dovranno stipulare il patto di accreditamento con il Comune di Gela di cui all'allegato schema (**Schema Patto di Accreditamento allegato**), dove risultano i corrispettivi obblighi delle parti.

13) Divieti: In considerazione della particolare natura dell'accreditamento sono espressamente vietati l'avvalimento e tutte le eventuali forme assimilabili al subappalto.

14) Spese: Non sono previste spese contrattuali essendo prevista la sola sottoscrizione del patto di accreditamento.

15) Tracciabilità dei flussi finanziari: L'ente accreditato, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

16) Decadenza dell'albo: Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento. L'Amministrazione contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

17) Trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Anna R. Migliore

e-mail: a.migliore@comune.gela.cl.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Anna R. Migliore

Il Dirigente Coordinatore
Dr.ssa Maria Morinello