



Distretto Socio Sanitario n. 9

Allegato 2

SCHEMA DI PATTO DI ACCREDITAMENTO: SOGGETTI PROPONENTI DEL SERVIZIO TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PIANO ATTUATIVO LOCALE (PAL) - QUOTA FONDO POVERTA' 2018 – CUP: D79J19000680001.

Documento informatico firmato digitalmente, che sostituisce il documento cartaceo e le firme autografe degli interessati ai sensi del T.U. 445/2000, del Decreto L.gs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, nonché della Legge n. 221/2012

L'anno duemilaventidue, il giorno _____, del mese di _____,

TRA

l'Amministrazione Comunale di Gela, d'ora in avanti designata con il termine A.C., legalmente rappresentata dal Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Gela, Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 9, dott. _____

E

il Sig. _____, nato a _____, il _____ codice fiscale _____, nella qualità di Legale Rappresentante dell' Ente _____ con sede in _____, via _____, n° __, codice fiscale e P. Iva _____, Email _____, Pec: _____, d'ora in avanti denominato Ente accreditato,

SI CONCORDA E SI PATTUISCE QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Patto di Accreditamento disciplina il rapporto tra le Amministrazioni Comunali del Distretto Socio Sanitario n° 9 e il soggetto promotore per l'erogazione del servizio di Tirocinio di Inclusione Sociale, da svolgersi secondo la formula dell'accREDITAMENTO e da realizzarsi nei Comuni del distretto Socio-sanitario n.____.

Il progetto prevede la realizzazione di n. 85 tirocini di inclusione sociale, aventi la durata di 3 mesi. L'importo unitario previsto di euro 1.900,00 include euro 900,00 da assegnare al tirocinante (euro 300,00 x 3 mesi) ed euro 1.000,00 da assegnare al soggetto promotore per la gestione dell'intervento.

Il servizio è reso con la formula dell'accREDITAMENTO e viene erogato mediante la libera scelta di un fornitore accreditato all'esecuzione del servizio, da parte del cittadino - utente.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio di tirocinio di inclusione sociale verrà espletato nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n° 9 del Comune di Gela. I destinatari dei tirocini sono i cittadini in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale del DSS n. 9 di Gela inclusi tra i beneficiari di misure di contrasto alla povertà nell'ambito degli interventi RdC - ex REI/SIA, e altre persone in povertà individuate sulla base dell'ISEE o per le quali i servizi sociali abbiano accertato una condizione di indigenza, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/ re-inserimento sociale e lavorativo, che hanno sottoscritto ed accettato un Patto per l'inclusione sociale. I destinatari saranno individuate da



Distretto Socio Sanitario n. 9

parte dell'Equipe Multidisciplinare che ha preso in carico tali soggetti. Sarà ammesso al beneficio esclusivamente un solo componente per ogni nucleo familiare

ART. 3 ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà attivato nei Comuni del Distretto n. 9 di Gela ed i **tirocini di inclusione sociale, avranno la durata di 3 mesi.**

Le attività dovranno concludersi ed essere rendicontate entro il 28/02/2023, salvo eventuali proroghe necessarie per il completamento delle attività.

ART. 4 LIBERTA' DI SCELTA DELL' ASSISTITO

I potenziali tirocinanti sceglieranno fra i diversi soggetti promotori accreditati quello più idoneo alle loro esigenze; la conseguente gestione delle attività di incrocio fra i potenziali tirocinanti e i soggetti ospitanti è a carico del soggetto promotore.

L'amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'ENTE

Con la stipula del presente Patto il soggetto accreditato accetta in ogni sua parte gli obblighi e le prescrizioni in esso previste.

Il servizio dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza, senza interruzione per l'intera durata, e dovrà essere effettuato nel puntuale rispetto del presente patto di accreditamento.

L'Ente accreditato non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, nei confronti dei comuni del Distretto n° 9 qualora i servizi assegnati dovessero subire variazioni in diminuzione nella loro quantificazione in ore e numero;

L'Ente accreditato, oltre agli adempimenti previsti dalle linee guida del 25 maggio 2017 e dalla nota dell'Assessorato Regionale della Famiglia, della politiche sociali e del lavoro della Regione Siciliana, prot 4633 del 30 novembre 2018, si obbliga a:

- Selezionare, tramite avviso pubblico, i soggetti ospitanti i tirocini e diffondere le opportunità di tirocinio tra i potenziali tirocinanti (soggetti RDC) del distretto n° 9 del Comune di Gela;
- Comunicare la sede operativa, come sede di riferimento, con indicazione dei recapiti telefonici e telematici e mettere a disposizione dell'utenza un ufficio di segreteria, cui gli utenti potranno rivolgersi, anche telefonicamente per ricevere informazioni;
- Garantire mezzi idonei e personale qualificato per l'intera durata del servizio;
- Dare immediata comunicazione agli uffici dei servizi sociali comunali del Distretto n° 9 del Comune di Gela di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali con gli utenti;
- Dotarsi di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile, esonerando il Distretto n° 9 del Comune di Gela da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- Mantenere i requisiti di idoneità organizzativo - gestionali per l'erogazione del servizio con personale qualificato assunto nel rispetto dei C.C.N.L. di categoria, effettuare regolarmente i dovuti pagamenti agli personale aventi diritto, con riferimento ai contributi previdenziali ed assistenziali e a quant'altro comunque previsto dalle vigenti disposizioni in materia;



Distretto Socio Sanitario n. 9

- Assumere la responsabilità della qualità delle prestazioni rese e delle attività poste in essere dai propri personale utilizzando specifici strumenti e momenti di verifica;
- Osservare le norme vigenti in materia che disciplinano i contratti di lavoro il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro;
- Comunicare qualsiasi variazione sui requisiti dichiarati fermo restando che i competenti uffici comunali si riservano, comunque, di compiere, in qualsiasi momento i controlli che riterrà opportuni.

La mancata presentazione della predetta autocertificazione o il venir meno di taluno dei requisiti richiesti comporterà la revoca dell'accreditamento;

L'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli personale impiegati per l'espletamento del servizio;

L'Ente gestore è tenuto a comunicare per iscritto all'autorità comunale, il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.

ART. 6 PAGAMENTI E DOCUMENTAZIONE

Il Comune di Gela liquiderà al soggetto promotore, per ogni soggetto che liberamente sceglierà l'Ente promotore, la somma di € 1.900,00 rendicontata dal soggetto promotore nella seguente maniera:

- 1) fino a euro 1.000,00 tramite fattura emessa dal soggetto promotore nei confronti del Comune (per ogni tirocinio) per spese amministrative analiticamente documentate e regolarmente pagate (a titolo di esempio: spese per INAIL, costi di tutoraggio, copertura assicurativa RC del tirocinante, altre spese amministrative etc);
- 2) fino a euro 900,00 tramite fattura che il soggetto promotore emetterà nei confronti del Comune di Gela per il pagamento delle indennità corrisposte dal soggetto promotore a favore del tirocinante. Per la rendicontazione, alla fattura del soggetto promotore, verrà allegata la documentazione che lo stesso soggetto promotore sarà tenuto a predisporre e verificare per il pagamento del tirocinante. Nello specifico, la documentazione allegata sarà quella prevista dal Vademecum del beneficiario per la rendicontazione del singolo tirocinio (Convenzione di Tirocinio e progetto formativo,- Registro presenze relativo al percorso di tirocinio, - Riepilogo mensile delle ore di frequenza tirocinio dell'allievo, timbrato e firmato del Legale Rappresentante, - Dichiarazione da parte dell'allievo della propria situazione fiscale, Documento d'identità in corso di validità , - Busta Paga/Ricevuta, - F24 (ritenute, contributi), quietanzati, - Ricevuta pagamento (bonifico/assegno N.T. o mandato di pagamento quietanzato con timbro istituto bancario) , - E/C bancario - Prospetto di dettaglio in caso di pagamenti multipli (Tabella di riconciliazione).

Si rinvia al *vademecum* per la gestione del PON Avviso 3/2016 per ulteriori e più dettagliate disposizioni.

Il pagamento è subordinato alla verifica ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1/01/2008 nr. 40 della regolarità della posizione dell'Ente contraente.

I prospetti contabili possono pervenire all'A.C. a mezzo PEC o presentati direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Gela.

È fatto obbligo all'Ente, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente bancario o postale " dedicato", su cui dovranno essere ammessi i relativi mandati di pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.



Distretto Socio Sanitario n. 9

In caso di inadempimento da parte dell'Ente all'assolvimento del predetto obbligo, il presente patto è inficiato da nullità assoluta.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto dell'accordo.

L'ente accreditato si impegna, inoltre, a:

- Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle autorità competenti e, comunque, su richiesta del Capofila Comune di Gela per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- Utilizzare il logo identificativo del progetto RdC - ex REI/SIA che sarà fornito dal Comune di Gela per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente le attività oggetto dell'avviso al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento europea;
- Ai fini dello storno/rimborso delle somme erogate a favore dei beneficiari, l'Ente Promotore dovrà allegare tutta la documentazione utile e necessaria, in particolare, con cadenza mensile dovrà essere inoltrata al Comune di Gela:
 - la fattura di periodo relativa ai tirocini svolti;
 - il registro presenze, con dettaglio mensile, firmato dai beneficiari e dai Tutor nonché timbrato dal legale rappresentante;
 - dichiarazione del beneficiario in ordine alla propria situazione fiscale e copia documento d'identità;
 - buste paghe e/o ricevute di pagamento a favore dei beneficiari;
 - c/c bancario da cui risultino i movimenti in uscita per i pagamenti richiesti;
 - prospetto di dettaglio, in caso di pagamenti multipli (Tabella di riconciliazione);
 - F24, quietanzati, per ritenute e contributi;
 - una relazione sull'attività svolta a firma del legale rappresentante;
 - indicazione ed allegazione delle ricevute per le spese eventualmente sostenute.

In ogni caso, ciascun costo sostenuto deve possedere il proprio singolo e specifico giustificativo di spesa per poter essere riconosciuto ammissibile e quindi rimborsato.

Alla fine del progetto dovrà inoltre essere predisposta una relazione finale firmata dal legale rappresentante dell'Ente Promotore e controfirmata dai Tutor, sia Aziendale che del Promotore.

ART. 7 DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

Il valore complessivo stimato del servizio da realizzarsi mediante il sistema dell'accreditamento è di euro 161.510,30. Il servizio decorre dalla sottoscrizione del presente Patto e le attività dovranno concludersi ed essere rendicontate entro il 28/02/2023, salvo eventuali proroghe necessaria per il completamento delle attività.

L'amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

ART. 8 VERIFICA DEL SERVIZIO

L'Autorità comunale si riserva la facoltà di verificare, attraverso proprio personale, l'andamento del servizio prestato in dipendenza del presente atto.

Sul servizio svolto dall'ente accreditato sono riconosciute alla amministrazione procedente ampie facoltà di controllo in merito al puntuale adempimento; del rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli personale impegnati, sia essi lavoratori che soci, nonché al rispetto delle norme relative alla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.



Distretto Socio Sanitario n. 9

Qualora in occasione dei controlli effettuati si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Dirigente del Settore procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando l'Ente accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni.

ART. 9 RECESSO E RISOLUZIONE

Determinano, invece, la risoluzione del contratto, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile:

- la mancata controdeduzione nei termini stabiliti o l'inadempienza agli obblighi assunti per il ripristino dei requisiti carenti;
- l'accertamento di gravi irregolarità e inadempienze;
- sospensione ingiustificata del servizio per un periodo superiore a cinque giorni lavorativi;
- gravi o ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio da contestare con le modalità di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- l'utilizzazione di personale privo dei requisiti di idoneità e/o non in regola secondo le vigenti disposizioni in materia;
- eventuale perdita dei requisiti di accreditamento (cancellazione albo/registro di riferimento).

L'Ente accreditato può recedere in qualunque momento dall'accREDITAMENTO mediante comunicazione inviata, esclusivamente all'indirizzo PEC: comune.gela@pec.comune.gela.cl.it all'Amministrazione, almeno 60 giorni prima.

ART. 10 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di compiere gli opportuni controlli e verifiche l'Ente ha l'obbligo di produrre all'atto della sottoscrizione del presente Patto, e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 da parte di ciascuna unità lavorativa da impiegare, in ordine ai titoli di studio e professionali posseduti, ai fini dell'espletamento del servizio di che trattasi;
- copie conformi dei relativi contratti di lavoro.
- dichiarazione relativa alla tracciabilità finanziaria (ex art. 3 l.13/08/2010 n. 136);
- dichiarazione relativa all'individuazione del proprio responsabile del trattamento dei dati che verranno trasmessi da questa Amministrazione.

ART. 11 INFORMAZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi D.Lgs. del 30/06/2002 n. 196, **modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018**, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informa che i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere comunicati alle Amministrazioni che esercitano funzioni in materia di appalti pubblici ai sensi del D.Lgs n 50/2016 (ANAC, Osservatorio regionale sui contratti, Prefetture)



Distretto Socio Sanitario n. 9

nonché alle Amministrazioni competenti per la verifica delle autocertificazioni. Titolare del trattamento è il Comune di Gela.

ART. 12 DICHIARAZIONE SUI RISCHI INTERFERENZE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO NR. 81 DEL 09/04/2008

Le parti danno atto che ai sensi del D.lgs nr.81/2008, stante la natura e le modalità di esecuzione del servizio, oggetto del presente patto, non sussistono rischi da interferenza e che, pertanto, l'Ente accreditato risponderà direttamente ed in via esclusiva dell'attuazione delle misure necessarie per garantire la salute e l'incolumità dei propri lavoratori e dei propri utenti.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

É nulla la cessione, anche parziale, del servizio.

L'atto di accordo di accreditamento, può essere stipulato, previa regolare assunzione del necessario impegno di spesa e con assolvimento delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante scrittura privata e firmato digitalmente e con possibilità di registrazione a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T. U. delle norme sull' imposta di registro (DPR n° 131/ 1986).

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Gela.

Per quanto non previsto dal presente Patto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Per il COMUNE di Gela

IL DIRIGENTE Dott. _____

PER L'ENTE ACCREDITATO Dott. _____