

# RICHIESTA AUTORIZZAZIONE/COMUNICAZIONE PER PUBBLICHE MANIFESTAZIONI

AL SINDACO DEL COMUNE DI MAZZARINO

AL COMANDANTE DEI VIGILI URBANI

e p.c ALL'ASSESSORE ALLO SPETTACOLO

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il.....  
a.....residente in.....via.....  
n°.....C.F....., legale rappresentante della/in  
nome e per conto della associazione.....  
codice fiscale.....con sede in.....  
numero tel..... e-mail.....

## CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER

lo svolgimento della manifestazione denominata

.....  
che si terrà il/i giorno/i.....dalle ore.....  
alle ore.....in.....alla via.....

*(barrare l'opzione desiderata)*

- con somministrazione di alimenti e bevande per la quale sarà presentata  
apposita richiesta di autorizzazione al Suap  
 senza somministrazione di alimenti e bevande

Per lo svolgimento della suddetta manifestazione inoltre si

## CHIEDE

*(barrare l'opzione desiderata)*

**1.**

l'occupazione temporanea del suolo pubblico in  
via/piazza.....nelle seguenti date ed  
ore.....  
superficie occupata mq.....

l'esonero del pagamento ai sensi dell'art.....lettera ... del Regolamento  
Comunale per l'occupazione delle aree pubbliche (solo per le associazioni Onlus)

2.

l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale dalle ore.....del giorno.....  
alle ore.....del giorno.....  
nelle seguenti vie/piazze.....

Specificare il tipo di regolamentazione del traffico (es. chiusura totale, chiusura parziale, divieto di sosta e circolazione etc.)

.....  
.....  
.....

3.

l'autorizzazione ad effettuare pubblicità fonica per indicare il luogo e l'ora della manifestazione

4.

l'utilizzazione del palco messo a disposizione dal comune (se disponibile) della misura di \_x\_ (max 10x8)

5.

l'installazione di n° . ....faretto a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale

6.

la fornitura di n° . .... transenne di proprietà comunale

### **IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA INOLTRE**

- a) ad effettuare al termine della manifestazione la pulizia dello spazio/area/struttura pubblica e comunque a ripristinare le stesse condizioni in cui la cosa è stata concessa;
- b) a rispondere in proprio ed in solido in caso di danni arrecati a terzi ed al Comune;
- c) a contenere il volume della musica nei limiti in modo da non arrecare danno o disturbo ai cittadini nelle vicinanze;
- d) ad attenersi alle vigenti norme in materia di codice della strada, alle norme di sicurezza ed alle ulteriori prescrizioni eventualmente contenute nell'autorizzazione;
- e) a presentare documentazione di collaudo statico del palco se di h superiore a 80 cm (se utilizzato palco diverso da quello comunale);
- f) alla posa in opera della segnaletica necessaria prevista dal cds;
- g) ad effettuare il versamento SIAE, ove previsto;
- h) a posizionare, con proprio personale le transenne negli orari previsti dall'ordinanza.

**Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R 445/2000 e art.495 del codice penale)**

**DICHIARA**

quanto sopra detto e che la manifestazione è svolta senza alcun scopo di lucro.

**Per una tempestiva evasione della pratica, si prega di depositare la domanda almeno 10 giorni prima delle data della manifestazione.**

.....li.....

Firma

.....

**Il suddetto modulo è scaricabile dal portale web Comunale**