COMUNE DI MAZZARINO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI CALTANISSETTA

AREA 4° SETTORE

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo per un incarico di un funzionario esperto tecnico -middle- con competenza di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione ai sensi dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CONSIDERATO che

- è giunta a conclusione la procedura per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), avviata con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 dell'11 giugno 2021; iniziativa finalizzata ad innescare processi di sviluppo a partire dalle Regioni meridionali d'Italia e ad avviare un significativo programma di rafforzamento delle Amministrazioni locali, di miglioramento della capacità amministrativa di tutti i livelli di governo, a beneficio delle politichepubbliche;
- con Decreti del 28 luglio 2021 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 60 del 30 luglio 2021, avviando la fase in cui i candidati vincitori, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, sono stati assegnati alle amministrazioni di destinazionescelte;
- a questo Comune: N.1 Funzionario Tecnico
- questa Amministrazione, destinataria dell'iniziativa, dovrà instaurare con il vincitore un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 di cui è titolare l'Agenzia per la Coesione Territoriale;

DATO ATTO che le professionalità selezionate dovranno garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, così come previsto dal comma 179 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

CONSIDERATO che le procedure di assunzione avrebbero dovuto essere definite entro il 31.12.2021, come da comunicazione dell'Unità di Gestione del Programma Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (prot. n.16754 del 27.10.2021);

RITENUTO che

- Si è conclusa la fase di ricognizione dei fabbisogni del personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali delMezzogiorno;
- A seguito dell'introduzione dell'art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR*", è stata introdotta la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto dall' Agenzia per la CoesioneTerritoriale;

- Con Legge n.79 del 29 giugno 2022 e stato convertito con modificazioni il DL n.36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti L'art. 11 della predetta norma prevede che "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato".*

(rispettivamente Gazzetta Ufficiale n.27del 6 aprile e n.82 del 15 ottobre 2021) è stata rilevata la non completa copertura dei posti relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatica) per le amministrazioni elencate nell'Allegato1;

- Le Amministrazioni di cui al precedente paragrafo posso no procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo7,commi 6 e 6-bis,del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha predisposto e fornito lo schema di contratto di collaborazione che definisce in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n.107, in data 8 giugno 2018, nonché le Linee Guida per il conferimento di incarichi di 1avoro autonomo;

CONSIDERATOche

- Il Comune il MAZZARINO risulta assegnataria di n.1 unità–profilo professionale FT(Tecnici) per un periodo di 36 mesi e un budget complessivo di euro115.098,69;
- I contratti di collaborazione, da stipularsi sulla base dello schema di contratto di cui all'allegato 2, dovranno avere una durata non superiore a trentasei mesi e un compenso omnicomprensivo massimo annuo di euro38.366,23 e saranno svolti senza alcun vincolo di subordinazione;
- Il Regolamento fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 150,00 al netto degli oneri accesso ri di legge *e* del1'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/personadieuro300,00alnettodeglioneriaccessoridileggeede1l'IVAperiprofiliMiddlecon esperienzalavorativaugualeosuperiorea3anni;
- Il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di euro 38.366,23, è pari a 201 e 100,rispettivamente;

-

DATO ATTO che, entro i termini, il Comune di Mazzarino ha manifestato la propria volontà di procedere in autonomia e, quindi, di dover procedere direttamente alla selezione finalizzata alla stipula di n.1 contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 con professionista qualificato, profilo FT (Tecnico), secondo le indicazioni fornite con Circolare acquisita agli atti in data 20.7.2022 con prot. n.13161 dell'Agenzia per la Coesione territoriale, allo scopo di dare pronta e sollecita attuazione a tutte le misure contenute nel PNRR;

ATTESO che, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, l'amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTI

- l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 es.m.i;
- la propria Determinazione dirigenziale n. 4 del 21.12.2022 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di selezione per conferimento di un incarico professionale – Profilo FT(Tecnici) – avente ad oggetto: supporto procedure di affidamento lavori/servizi/forniture"

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione tramite Avviso pubblico, per l'affidamento di un incarico professionale di n.1 unità – profilo professionale FT (Tecnici).

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha adoggetto

- supporto agli uffici comunali nelle attività di progettazione, candidatura per il finanziamento, affidamento,monitoraggio,rendicontazionedilavori,servizieforniture,conparticolare riferimento alle procedure afferenti il PNRR.

Art. 2 - Durata

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e durata per i 36 mesi successivi.

Sono conferite al professionista giornate lavorative nel numero massimo annuo pari a 100 (se profilo Middle) ovvero a 201 (se profilo Junior).

L'attività professionale dovrà essere espletata interamente presso la sede del Comune di Mazzarino, fatte salve eventuali missioni per la cui disciplina si rimanda alle norme, anche contrattuali vigenti inmateria.

Art. 3 - Modalità di svolgimento della prestazione

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista opera in regime libero-professionale. L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive del Comune di Mazzarino, per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito. A tal fine il professionista dovrà assicurare la propria partecipazione a tutti gli incontri programmati dall'amministrazione procedente in modo da garantire il necessario coordinamento, al fine di verificare ed aggiornare l'oggetto dell'incarico. Le attività si svolgono, in via principale presso la Residenza Municipale in Piazza Vittorio Veneto, 1.

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione di tutti i soggetti dell'ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e finalità dell'incarico.

Art. 4 - Corrispettivo economico e modalità di pagamento

Per l'attività prevista il Comune di Mazzarino corrisponderà al professionista un compenso annuodi € 38.366,23, omnicomprensivo, e quindi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, nonché di ogni debenza.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale,laddove previsti,deiprodottirealizzatiallafinediciascunbimestresolare,

controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito

all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sull'importo da corrispondere le somme necessarie al pagamento di eventuali penalità irrogate previa specifica comunicazione.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi.

L'Unità di Gestione, in qualità di responsabile della gestione del Programma, fornirà alle Amministrazioni destinatarie le indicazioni relative alle attività di monitoraggio, nonchè alla rendicontazione delle spese relative agli incarichi conferiti nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo del Programma e sulle modalità di trasferimento delle risorse

Art. 5. - Requisiti di ammissione alla selezione

Possesso del seguente titolo di studio:

- relativamente alle Classi di Lauree di 1° livello (L) (Lauree triennali): Classe L-7 : Lauree in Ingegneria Civile eAmbientale;
- relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchioordinamento):

Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)	**Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento**	**Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)**
28/S Ingegneria Civile	Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria Civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e ilterritorio	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e ilterritorio
4/S Architettura e ingegneria edile	Architettura	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata alrilasciodapartedell'autoritàcompetente,diunprovvedimentodiequivalenzadeltitoloposseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà

espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamatanormativa.
Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 6. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ
Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. Età non inferiore ai 18 anni, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni per cui è disposta la selezione;
Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o idati da invalidità insanabile;
5. Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.
6. Non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;
7. Non trovarsi in cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico ai sensi del dlgs. 39/2013.
8.per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.
9. Il possesso di comprovata esperienza pluriennale, non inferiore a 3 anni, e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico :
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (word, excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, posta Elettronica, Internet

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione
I soggetti interessati al presente Avviso di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura presentando domanda di partecipazione allegando il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, nonché copia di un valido documento di identità.
La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Mazzarino, recapitata a mano o con raccomandata A/R **entro le ore 14,00 del giorno 31.12.2022 .**
Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione.
E', altresì, ammesso, sempre entro il predetto termine perentorio, l'invio della domanda e dei relativi allegati, per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.mazzarino.cl.it.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Mazzarino www.comune.mazzarino.cl.it/successivamente alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviarespecifica
comunicazione ai candidati.

Art.8 - Procedura di selezione
In primo luogo,l'Amministrazione procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da disporne o meno l'ammissione alla selezione.
Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a

giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisitiautocertificati,nonchédirichiederecopiadidocumentazionechenonèingradodiacquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni deicandidati
Tra tutti i candidati ammessi alla selezione, l'Amministrazione procederà poi all'individuazione del professionistaattraversolavalutazionedeicurriculavitaeeuncolloquioindividuale,conlaseguente ponderazione:
Curriculum vitae: punti 30 Colloquio individuale: punti 30
L'Amministrazione, mediante una commissione appositamente costituita, effettuerà una valutazione comparativa dei curricula pervenuti sulla base di quanto indicato nel presente avviso.
Prima della valutazione dei curricula, definirà i pesi e le modalità dei parametri di valutazione utilizzati.
La valutazione sarà basata sulla competenza professionale e sulle esperienze professionali maturate: nello specifico saranno presi in esame i seguenti titoli:

- voto dilaurea;
- possesso di ulteriore laurea, ovvero master/dottorati attinenti all'oggettodell'incarico;
- abilitazioni e/o iscrizioni ad ordini, albi professionali attinenti all'oggettodell'incarico;
- esperienza professionale maturata in ambito di appalti dilavori/servizi/forniture;
- conoscenza delle normative e prassi in materia di appalti dilavori/servizi/forniture.

LaCommissioneespletal'attivitàvalutativadeicurriculaepredispone,sullabasedegliesiti,l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.
Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari a cinque. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.
In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.
LaCommissione,alterminedeilavori,sullabasedeipunteggiottenutinellefasiprevistedall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'interaprocedura.
Lagraduatoriafinaleèpubblicatasulsitoistituzionaledell'Amministrazioneconvaloredinotificaa tutti gli effetti dilegge.
L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non esser conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

Art. 9 - Affidamento dell'incarico

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Mazzarino e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto sarà quello che l'Amministrazione individuerà come professionista destinatario dell'incarico di cui si tratta.
A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà individuato quale professionista destinatario dell'incarico. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili d'ufficio. In caso di urgenza l'amministrazione procedente ha facoltà di affidare l'incarico subordinandone l'efficacia all'esito positivo dei suddetti controlli.

Il candidato sarà contattato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione per formalizzare la proposta di affidamento.
In caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
Il Comune di Mazzarino potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa.
In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio, ferma restando la durata dell'incarico originariamente affidato.
Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delledisposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimentodell'incarico.
Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, nonché:
a) l'oggetto dellaprestazione;
b) le modalità di esecuzione dellaprestazione;
c) la decorrenzadell'efficacia;
d) il compensoprevisto;
e) gliadempimentirichiestiall'espertoaifinidelpagamentodellostessononchélemodalità dierogazione;
f) il foro competente per la risoluzione dellecontroversie.

Art. 10 - Attuazione e pubblicità dell'incarico
L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 ess.mm.ii.. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n.97/2016.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali
Tutti i dati personali dei concorrenti di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento selettivo saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura stessa e per la conseguente assegnazione, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.
I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della procedura selettiva e del conferimento dell'incarico.

Art. 12 - Disposizioni finali
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, revocare o prorogare la presente procedura con provvedimento motivato, in particolare a seguito di aggiornamenti della normativa al momento dell'emanazionedell'Avviso.
L'Amministrazione procederà comunque ad affidare l'incarico di cui al presente avviso solo in

presenza di copertura finanziaria e secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell'incarico stesso.
Ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i. è stato individuato quale Responsabile Unico del procedimento il/la sottoscritto/a, Arch Giovambattista MAURO, cui è possibile rivolgersi per ulteriori chiarimenti;
tel. 0934- 300111; e-mail urbanistica@comune.mazzarino.cl.it
Alla procedura verrà data idonea pubblicità e l'Avviso deve, inoltre, essere liberamente accessibile presso il sito web dell'Amministrazione.

Mazzarino lì 22.12.2022

Il Capo 4° AREA
f.to Arch. Giovambattista MAURO