



COMUNE DI GELA
CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D9

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DISTRETTUALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ACCREDITATI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI IN FAVORE DEI SOGGETTI RESIDENTI NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 9

Premesso che:

- la legge regionale 9 maggio 1986, n. 22, agli artt. 16 e 17, assegna ai Comuni, singoli o associati, la titolarità delle funzioni in materia di interventi socio-assistenziali, disponendo che gli stessi sono coordinati ed integrati con i servizi dell'Unità Sanitaria Locale prioritariamente a livello di distretto;
- la Legge 328 dell'08/11/2000 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede all'art. 11 che i comuni posano promuovere la qualità degli interventi e servizi grazie alla strategia dell'autorizzazione e dell'accreditamento;
- il DPCM del 30/03/2001 "atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alle persone previsti dall'art.5 L.328/00" prevede all'art.6 che i Comuni possano acquistare servizi ed interventi organizzati dai soggetti del Terzo Settore;
- con D.P.R.S. del 04 novembre 2002 la Regione Siciliana, a norma del comma 3, lett. a), dell'art. 8 della legge 8 novembre 2000, n. 328, ha individuato, quale ambito territoriale, il Distretto Socio-Sanitario territorialmente coincidente con il distretto sanitario.

Considerato che

- Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali attraverso "buoni servizio" o "voucher sociali" è stato introdotto dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che all'art.11 prevede l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi sociali quale strategia attraverso cui promuovere la qualità degli interventi e degli enti erogatori;
- il Distretto Socio Sanitario D9 attua l'accreditamento quale sistema di affidamento finalizzato all'erogazione dei servizi attraverso lo strumento del voucher sociale, previsto dall'art. 17 legge 328/2000, spendibile dai beneficiari presso organismi del terzo settore accreditati;
- l'Agenzia Nazionale Anticorruzione, ANAC, all'interno delle "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali", ha qualificato l'accreditamento come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati che quindi sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi";
- con l'accreditamento, il Distretto Socio Sanitario D9 intende favorire la nascita di un'offerta plurima di fornitori di servizi qualificati, che raggiungono elevati livelli di qualità gestionali;
- gli obiettivi del sistema dell'accreditamento sono i seguenti:
 - Garantire al cittadino un elevato standard qualitativo dei soggetti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori;

- Centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la propria capacità di autonomia e determinazione sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale sia alla scelta del soggetto erogatore.

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura pubblica per l'iscrizione dell'Albo distrettuale aggiornato dei soggetti accreditati per l'espletamento dei servizi socio-assistenziali in favore dei soggetti residenti nei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario D9

1-OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto i servizi afferenti le seguenti aree tematiche:

- **Minori**
- **Anziani**
- **Disabili**

L'accREDITAMENTO sarà utilizzato per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali finanziate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, con i seguenti fondi: (FNPS), Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNA), "Fondo del Dopo di noi", Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP), e su altre progettualità distrettuali finanziate con fondi comunitari, nazionali, regionali, comunali.

Il valore unitario di un voucher (corrispondente ad un'ora effettiva di prestazione) verrà fissato successivamente, con apposita determinazione dirigenziale, in relazione alla tipologia del servizio, secondo quanto disposto dalle normative vigenti in materia. Tuttavia il costo unitario del voucher è comprensivo di IVA (se dovuta) nonché di costo orario del personale e oneri di gestione e non è, inoltre, definibile in frazioni di intervento inferiori a un'ora.

La tariffa stabilita è onnicomprensiva dei servizi meglio elencati e descritti nel Disciplinare del Servizio e/o Progetto esecutivo, che verranno statuiti di volta in volta in merito ai servizi da affidare, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Tale tariffa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimenti, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.

2- DESTINATARI DELL'AVVISO

l'Avviso si rivolge a tutti i soggetti giuridici in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali, regolarmente iscritti presso la Camera di Commercio e/o nei rispettivi albi e registri regionali di settore.

Tali soggetti devono avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio del Distretto Socio Sanitario D9.

E'ammessa la partecipazione esclusivamente in forma singola "mono soggettiva". Non sono ammesse associazioni temporanee di impresa.

3- REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

- Possesso dei requisiti di ordine generale, pertanto, insussistenza cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs n.36/23 (ex art. 80 del D.lgs. 50/2016);
- Possesso dei requisiti di ordine speciale: a) l'idoneità professionale, b) la capacità economica e finanziaria, c) le capacità tecniche e professionali ex art. 100 del D.Lgs n. 36/2023;
- Iscrizione C.C.I.A.A. con oggetto le attività coerenti con quella dell'Area Tematica oggetto dell'accREDITAMENTO richiesto;
- Possesso dell'iscrizione all'Albo Regionale Sicilia di cui all'art.26 L.R.n.22/86 nella sezione per la quale si richiede l'iscrizione all' Albo Distrettuale;

- Possesso dell'iscrizione all'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S) Applicazione nei confronti dei dipendenti del CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Regolamento 2016/679);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010;
- Possesso della Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000;
- Esperienza acquisita nel servizio negli ultimi tre anni nell'aria di intervento e quindi dei servizi socio-assistenziali -Minori-Anziani-Disabili- nell'ambito di progetti programmati gestiti o finanziati da Enti Pubblici;

4-TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il plico contenente la domanda di partecipazione, unitamente a tutti i documenti previsti dal presente Avviso, dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 19 luglio 2024**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gela – Capofila del Distretto socio-sanitario n. 9-. Il plico dovrà essere intestato al Comune di GELA, dovrà indicare la denominazione del concorrente e contenere la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'istituzione dell'albo distrettuale dei soggetti accreditati per l'espletamento dei servizi socio-assistenziali in favore dei soggetti residenti nei comuni del Distretto socio sanitario n. 9”**

Oppure, in alternativa:

Trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo: comune.gela@pec.comune.gela.cl.it

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. **La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità sopra indicati, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Il Comune di Gela non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo del plico.

5-DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione, redatta in conformità al modello Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente Avviso. L'istanza e le dichiarazioni devono contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, con allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;

Nell'istanza devono essere rese le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 relative a:

- iscrizione all'Albo regionale ex art. 26 della l.r. 22/86 Sezione: inabili – minori - anziani,
- iscrizione all'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S) Applicazione nei confronti dei dipendenti del CCNL di settore;
- iscrizione C.C.I.A.A. con oggetto le attività coerenti con quella dell'Area Tematica oggetto dell'accreditamento richiesto;
- Rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);

All'istanza di partecipazione è necessario allegare la seguente documentazione:

2. copia di Avviso Pubblico e Disciplinare Tecnico debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa, nonché siglato in ogni pagina, quale specifica approvazione senza riserve delle condizioni in essi contenute;
3. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 con la quale l'istante dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli artt. 94–98 del D.Lgs n.36/23 (ex art. 80 del D.lgs. 50/2016);
4. Dichiarazione di capacità tecnica e professionale, ossia attestazione relativa all'aver maturato negli ultimi tre anni nell'aria di intervento e quindi dei servizi socio-assistenziali -Minori-

- Anziani-Disabili- nell'ambito di progetti programmati gestiti o finanziati da Enti Pubblici con indicazione delle date, del servizio svolto e dell'ente pubblico (allegare i certificati rilasciati dai rispettivi enti pubblici);
5. Dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di Legalità di cui alla Circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP;
 6. Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 7. Decreto di iscrizione all'Albo regionale ex art. 26 della l.r. 22/86 Sezione Minori-Anziani-Disabili, in copia conforme all'originale;
 8. Certificato dell'iscrizione all'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S) del Terzo Settore;
 9. Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000, che dovrà contenere quanto appresso indicato:
 - informazioni chiare e complete circa l'offerta del servizio, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte;
 - indicazioni sull'accesso al servizio;
 - standard di qualità e indicatori di qualità;
 - modalità di gestione dei reclami;
 - impegni verso i cittadini e codice etico;
 10. Organigramma che dovrà indicare le figure professionali messe a disposizione per ogni singolo servizio, le prestazioni migliorative e aggiuntive a quelle di base;
 11. Copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo e statuto;
- L'assenza o irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta dell'ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione.

6- VALUTAZIONE ISTANZE

Le istanze di accreditamento saranno vagliate da apposita Commissione Tecnica all'uopo nominata, che esaminerà le richieste, verificherà il possesso dei requisiti richiesti, nonché il permanere dei medesimi per tutta la durata dell'accreditamento. La Commissione potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni della documentazione prodotta al fine della valutazione delle richieste.

Infine predisporrà elenco dei soggetti da accreditare. L'elenco sarà approvato con determina dirigenziale del Dirigente/Coordinatore e sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune capofila e nei siti istituzionali dei Comuni afferenti al Distretto Socio-Sanitario.

La pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune equivale a notifica.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'accreditamento nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle attività previste nel presente avviso, ovvero per qualunque altra causa, compresi vizi procedurali. In tal caso i partecipanti all'Avviso non potranno avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa risarcitoria e/o di indennizzo;

7- PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di accreditamento è conseguente alla verifica del possesso dei requisiti sopra esplicitati dell'Ente fornitore e costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accreditamento. Gli operatori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare un patto di accreditamento con il Comune di Gela quale ente capofila del Distretto Socio Sanitario D9.

La sua sottoscrizione comporta all'ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'Avviso e nel Disciplinare tecnico;

L'avvenuto accreditamento non comporta, automaticamente, la possibilità di erogare le prestazioni, bensì, l'iscrizione nell'elenco degli Enti del Terzo Settore qualificati e accreditati fra i quali il cittadino, avente diritto al servizio e in possesso di titoli di spesa, potrà effettuare la scelta.

8- DURATA DELL' ACCREDITAMENTO

L'accreditamento di cui al presente avviso ha validità di 3 (tre) anni, ovvero sino al **31/07/2027**.
Il predetto Albo può essere aggiornato con cadenza annuale, qualora nel corso dell'anno pervengano all'ente capofila nuove istanze di iscrizione oltre i termini di scadenza fissati dal presente Avviso e comunque entro il 31 luglio di ogni anno.

9- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

10- DECADENZA DELL'ALBO

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs 36/23 (ex art.80 del D.Lgs. 50/2016)
- Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento. L'Amministrazione contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec.

La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

10 -DIVIETI

In considerazione della particolare natura dell'accreditamento, sono espressamente vietati l'avvalimento e tutte le eventuali forme assimilabili al subappalto.

11-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali.

12 -PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gela e dei Comuni afferenti il Distretto Socio Sanitario D9. Sarà disponibile sul sito internet www.comune.gela.cl.it Pagina Amministrazione Trasparente –Sezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Coordinatore del Distretto Socio Sanitario D9
Dott.ssa Carolina Ferro

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna R. Migliore