



COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con D.P.R. del 11 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/2000)

S. A.
DELIBERAZIONE N. 7 DEL 25-06-2024

OGGETTO: liquidazione lavoro straordinario ufficio di supporto alle attività dell'OSL.

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 17:00 e ss, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R del 11 settembre 2023, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/2000, composto come segue

	Presente	Assente
Dott. Caputo Antonio Maria – Presidente	X	
Rag. Patrizia Carmela Porrovecchio– Componente	X	
Dott. Raimondo Giuseppe Mario Torregrossa– Componente	X	

con l'assistenza del Segretario Comunale Reggente, dott.sa Caterina Moricca.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del consiglio comunale n. 33 del 15/05/2023, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Mazzarino;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 11 settembre 2023 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 16 ottobre 2023 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione ed al Comune di Mazzarino;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, si è insediato entro i cinque giorni seguenti alla notifica del decreto di nomina, giusta deliberazione n. 1 del 16 ottobre 2023;

ATTESO CHE questa Commissione straordinaria di liquidazione, con la delibera n. 1 del 16 ottobre 2023, ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, mediante la pubblicazione - all'albo pretorio, sul sito internet sezione Commissione Straordinaria di Liquidazione, su due quotidiani e mediante diffusione sul territorio comunale - di un avviso con il quale gli aventi titolo sono stati invitati a presentare istanza per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

è stata data ampia diffusione dell'avviso, che è stato pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet sezione dissesto, su due quotidiani e che, inoltre, lo stesso è stato diffuso sul territorio comunale;

con nota prot. n. 19412 del 23 novembre 2023 è stata avviata la procedura di **Rilevazione della massa passiva e sono state trasmesse le schede per istruttoria e attestazione ex art. 254 TUEL** per l'acquisizione dei pareri da parte dei Responsabili dei Servizi dell'Ente per l'accertamento dell'ammissibilità alla massa passiva delle insinuazioni pervenute;

alla data odierna sono pervenute n. 37 istanze per un totale richiesto di € 5.207.669,29 di cui n. 31 pervenute nei termini di scadenza; altre istanze continuano a pervenire oltre il termine fissato, anche da parte degli uffici dell'Ente;

CONSIDERATO che l'art. 254, comma 1, del citato Testo Unico, impone il deposito del piano di rilevazione della massa passiva al Ministero dell'Interno entro 180 giorni dall'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

che l'art. 258 del TUEL prevede, in alternativa al piano di rilevazione della massa passiva, una modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti, disponendo che *“l'Organo Straordinario di Liquidazione, valutato l'importo complessivo di tutti i debiti censiti in basa alle richieste pervenute, il numero di pratiche relativa, la consistenza della documentazione allegata e il tempo necessario per il loro definitivo esame, può proporre all'Ente Locale dissestato l'adozione della modalità semplificata di liquidazione”*;

che tale procedura ed i suoi positivi effetti sono stati oggetto di esame sia da parte della Corte dei Conti (Corte dei Conti deliberazione n. 13/Sez/Aut/2012) che dal Ministero dell'Interno (Studio pubblicato sul sito internet della direzione centrale della finanza locale avente ad oggetto “Il Dissesto Finanziario degli Enti Locali alla luce del nuovo assetto normativo”);

che, pertanto, la procedura semplificata, per le citate motivazioni, è da considerarsi obiettivo prioritario per l'efficace risanamento ponendosi come punto di equilibrio tra le esigenze di definizione della procedura di liquidazione e di giusto ristoro dei creditori;

che questo Organo in adesione ai prefati orientamenti ha proposto con deliberazione n. 2 del 28 dicembre 2023 all'Ente la suddetta procedura;

che la Giunta Municipale con deliberazione n. 82 in data 30 dicembre 2023 ha aderito alla procedura semplificata;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R. 24/08/1993 n. 378 *“gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso”*;

quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”;

che con la citata delibera n. 1 del 16 ottobre 2023 è stata chiesta all'Amministrazione Comunale la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente, le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;

VISTE le note prot. n. 17188 del 17 ottobre 2023 e n. 20871 del 19 dicembre 2023 con le quali il Segretario Comunale ha provvisoriamente individuato il personale a disposizione di questo Organo;

CONSIDERATO che quest'Organo ha avviato una prima fase istruttoria, relativamente alle istanze pervenute;

che in relazione ai numerosi adempimenti da espletare per addvenire alla proposta di procedura semplificata, l'OSL di è avvalso di un gruppo di lavoro composto da dipendenti del Comune di Mazzarino;

che, con le accluse disposizioni a firma del Presidente dell'Organismo Straordinario di Liquidazione si è provveduto ad autorizzare la prestazione di lavoro straordinario ai dipendenti assegnati nel rispetto dei limiti imposti dalle disposizioni vigenti con onere a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4 c. 8-bis del D.P.R. 378/1993, per i mesi di marzo, aprile e maggio 2024. La liquidazione del lavoro integrativo effettivamente svolto è disposta con apposito atto sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate, secondo le disposizioni vigenti in materia (previste dal CCNL di settore), vistato dal Responsabile dell'area di appartenenza

VISTO il prospetto riepilogativo delle ore realmente effettuate, secondo le disposizioni vigenti in materia (previste dal CCNL di settore), vistato dai Responsabili delle Aree di appartenenza;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni integrative (comprensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;

Con votazione unanime, legalmente espressa

DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI CORRISPONDERE alle dipendenti appresso elencate gli importi accanto ad ognuna riportati

Dipendente	Ore prestate	Importo orario	Importo dovuto	Oneri 23,80%	Irap 8,50%
Neri Francesca	18	€ 14,01	€ 252,18		
Arena Concetta	20	€ 13,36	€ 267,20		
Fiumara Ivo	19	€ 13,36	€ 253,84		
Neri Angela	12	€ 13,36	€ 160,32		
Vitale Carmela	4	€ 13,36	€ 53,44		
Totale			€ 968,98	€ 230,61	€ 82,36

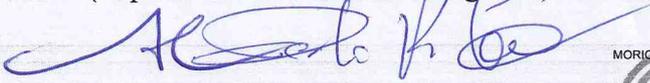
DARE ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni integrative (comprensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) quantificata in € 1.981,95 è posta a carico di questa Commissione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;

DI AUTORIZZARE il Comune ad anticipare le competenze come sopra riportate al personale, in qualità di sostituto d'imposta, nelle more della restituzione delle somme da parte di questo Organo Straordinario.

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

L'Organismo Straordinario di Liquidazione
(Caputo – Porrovecchio –Torregrossa)



Il Segretario Comunale
(Moricca)

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. _____ del registro in data _____

Lì, _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del Servizio Protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal _____ al _____ a norma dell'art. 11 della L.R. n.44/1991, e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
(Moricca)